

有給管理 → 有給付与

マニュアルによる有給残の調整を目的とする
有給管理の開始時に使います ☆伝票方式☆

- 処理区分（新規／修正／削除）
- 社員選択
社員・基準日付により日付は自動的に変わります

有給残の調整を目的とするので
有給残を+（プラス）する場合、有給付与日数を設定
有給残を-（マイナス）する場合、有給消化日数を設定

有給管理 → 有給更新

1. システム設定→社員設定→基準日付
2. システム設定→有給区分設定、
3. 有給更新の今回更新日付

上記の条件が合致した場合、当該社員に有給付与します